



פריט 7.4 א' - בריכת שחייה, לרבות מאגר מים אחר המשמש לשחייה ולנופש מים

(לרבות בריכה המצויה בפארק מים ולמעט בריכה המשמשת עד ארבע יחידות אירוח למטרת נופש)

1. הוראות חוק הנוגעות לעניין

- א. חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005.
- ב. חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968, עד תיקון 29 כולל.
- ג. תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000 (כולל תיקון התשע"ג-2012).
- ד. צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.
- ה. חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

2. הגדרות

- א. **"בעל העסק"** - המבקש להפעיל עסק, לרבות מנהל כאשר העסק הינו בבעלות תאגיד.
- ב. **"בריכה"** - מבנה מלאכותי המכיל מים, ובכלל זה אמצעי פינוי מים עיליים למטרת שחייה, שכשוך, נופש ושעשועי מים, לימוד, טיפול מים וריפוי.
- ג. **"מפרט מספר 151"** - מסמך הקובע ומפרט את תנאי הכשירות וההכשרה של בעלי תפקידים בתחום האבטחה בעסקים טעוני אישור משטרה.
- ד. **"שטח העסק"** - השטח ברוטו של כל היחידות בעסק שאליהם יש גישה ללקוחות, לרבות שטח היציאות והיציעים שבכל יחידה ולמעט שטחם של משרדים, מחסנים, שירותים ומטבחים.
- ה. **"רשומה"** - פנקס או כרטסת שדפיהם ממוספרים במספרים שוטפים, או כל מדיה מגנטית מקובלת אחרת בה יירשמו פעולות הביטחון שנקטו בעסק.
- ו. **"תאגיד"** - חברה בע"מ, שותפות, אגודה עותומנית או כל התאגדות משפטית אחרת.
- ז. **"מאבטח בסיסי"** - כהגדרתו במפרט 151.
- ח. **"בודק ביטחוני"** - כהגדרתו במפרט 151.
- ט. **"מנהל אבטחה בעסק"** - כהגדרתו במפרט 151.
- י. **"קצין הרישוי"** - קצין הרישוי בתחנה טריטוריאלית בה ממוקם העסק.
- יא. **"תפישת האבטחה"** - מסמך שנכתב על ידי משטרת ישראל ומגדיר את עקרונות האבטחה בעסקים השונים; (המסמך מסווג לרמת שמור - למורשים בעלי סיווג מתאים).
- יב. **"תכנית אבטחה"** - מסמך אשר ייכתב על-ידי אדם שהוסמך כמנהל אבטחה לאחר שהוכשר לכך במוסד הכשרה המאושר על ידי המשטרה. המפרט את האמצעים לאבטחת שלום הציבור שיינקטו בעסק לרבות בעלי התפקידים מתחום האבטחה שיוצבו בו, מספרם ואופן פריסתם, מערכות ואמצעים פיסיים ואלקטרוניים. תכנית האבטחה תתבסס על עקרונות תפישת האבטחה של משטרת ישראל ועל פי הוראות מפרט 151, תכנית זו תוצג בפני קצין הרישוי היחידתי באזור בו ממוקם העסק



לצורך אישורה. תכנית האבטחה תתבסס על עקרונות תפישת האבטחה ותכיל תיק שטח של העסק, ראה **נספח א'**.

יג. **"תיק שטח"** - אוסף נתונים כולל על העסק וסביבתו המסייע למערך האבטחה של העסק וכוחות החירום וההצלה בקרות אירוע. על תיק השטח להכיל בין היתר את הנתונים הבאים: נתונים כלליים על המתקן המאובטח (מיקום, שעות עבודה, חתך אוכלוסיית העובדים, חתך אוכלוסיית המבקרים, כניסות ויציאות להולכי רגל ולרכבים, דרכי גישה, מספר קומות, מספר חדרים), אמצעי מיגון קיימים (דלתות, שערים, גדרות), ראה **נספח א'**.

3. **תנאים מוקדמים**

- א. משטרת ישראל תבצע בדיקה בדבר מידע פלילי ואחר של בעל העסק, מבקש הרישיון ובעלי תפקיד נוספים בעסק. תוצאות הבדיקה יכולות להוות עילה לפסילת הבקשה.
- ב. לבקשה תצורף תכנית אבטחה ותיק שטח. תכנית האבטחה תפרט את אמצעי האבטחה הפיזיים והאלקטרוניים שיוצבו בעסק וכן את בעלי התפקידים בתחום האבטחה שיוצבו בעסק, מספרם ואופן הצבתם לפי תפישת האבטחה, מפרט 151 וההנחיות הקבועות בפריט זה.
- ג. בעל העסק יצרף לבקשה רשימה של כל העובדים בעסק ויציין לצד כל אחד מהם את תפקידו ואת פרטיו האישיים.
- ד. לבקשה תצורף תכנית תנועה וחנייה ערוכה על ידי מהנדס תנועה. תכנית התנועה תאושר על ידי מהנדס התנועה של רשות הרישוי.
- ה. בעל העסק יצרף לבקשתו תצהיר כי העסק עומד בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.

4. **תשתיות**

העסק יוקף בגדר חיצונית שגובהה לא יפחת מ- 2.5 מטר מדרך רגל.

5. **אבטחה ומיגון**

- א. תכנית האבטחה לעסק תיערך לפי תפישת האבטחה כהגדרתה בסעיף 1 לעיל, מפרט 151, וההנחיות המפורטות בפריט זה.
- ב. בברירה יוצב **מאבטח בסיסי** אחד לפחות בכל כניסה פעילה.
- ג. בריכה הנמצאת ביישוב בו קיימת אבטחה היקפית, אשר הבאים אליו נבדקים בכניסה והיא נועדה **לתושבי היישוב בלבד**, לא תחויב בהצבת מאבטח.
- ד. בריכת שחייה שתכולת האנשים במקום אינה עולה על 100 איש, אינה מחויבת בהצבת מאבטח.
- ה. בריכת שחייה המשמשת כבריכה טיפולית פטורה מהצבת מאבטח (להדגיש שמדובר בבריכה טיפולית ולא בריכת שחייה הפתוחה לקהל הרחב).



ו. נותן האישור ו/או קצין משטרה מטעמו, רשאי להורות על שינוי מערך האבטחה בעסק ו/או תגבורו מעבר לאמור לעיל, בכפוף לאישור מחטיבת האבטחה.

6. מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס)

בעל העסק יתקין בעסק מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס) ברזולוציה של 1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך. המערכת תותקן במקומות הבאים, תוך פגיעה מזערית בצנעת הפרט:

א. בכל יציאה מהעסק תוצב מצלמה הצופה כלפי חוץ, המצלמה תצפה עד למרחק של 10 מטר מהיציאה.

ב. במבואת הכניסה תוצב מצלמה, וכן תוצב מצלמה בתוך העסק שתצפה כלפי חוץ לכיוון דלת הכניסה והקהל הנכנס.

ג. מצלמה נוספת תוצב בחנייה (במידה וקיימת) באופן שתצלם את המתרחש בחניית העסק.

ד. יש להשתמש במצלמות בעלות חשיפה אוטומטית וצמצם אוטומטי.

ה. מערכת מצלמות הטמ"ס תאפשר צילום בחשיכה.

ו. מהירות הצילום לא תהיה פחותה מ-FPS 25.

ז. המצלמות לא יכוונו ישירות למקור אור בהיר כגון חלונות וגופי תאורה.

ח. המצלמות בפתח הכניסה ובתוך העסק, יאפשרו זיהוי תווי פנים של אדם בכל מזג אוויר, לרבות סנוור מהשמש או שינויי תאורה.

ט. המצלמות החיצוניות יזהו ברמה ברורה דמות אדם.

י. ההקלטה תישמר למשך 14 יום לפחות ממועד צילומה.

יא. הקלטה תתבצע ברזולוציה הכי גבוהה שמאפשרות מצלמות הטמ"ס.

יב. מערכת ההקלטה תאפשר יכולת הפקה להקלטות (צורבים, תוכנות וכו'), ותאפשר הוצאת קבצים / תמונות למדיה מגנטית נתיקה.

יג. המערכת תכלול גיבוי למקרה של הפסקת חשמל למשך שלוש שעות לפחות למערכת ההקלטה וספקי הכוח של מצלמות הטמ"ס.

יד. בכניסה לעסק וכן בקרבת האזורים המצולמים מחוץ לעסק ייתלה שלט המודיע כי האזור מצולם.

7. רשומה

א. בעסק תנוהלנה הרשומות הבאות:

(1) רשימת מועסקים אשר תכלול את פרטיהם האישיים של העובדים בעסק, לרבות

שמות העובדים, מספרי תעודות הזהות שלהם, מענם ודרכי תקשורת עמם.

(2) פעולות הביטחון שננקטו בעסק באותו יום, רשימת האירועים הביטחוניים שאירעו

באותו יום ותוצאות הסריקות לגילוי חפצים חשודים.



ב. הרשומה תנוהל על פי ההוראות הבאות:

- 1) הרישומים ברשומה ייעשו באופן ממוחשב או בעט או בדרך אחרת שאינה ניתנת למחיקה.
- 2) לא ייתלשו דפים מפנקס הרשומה ולא יוצאו כרטיסים מכרטיסיה המהווה את הרשומה.
- 3) הרשומה תועבר למשטרה בכל עת על פי דרישתה.
- 4) אבדה רשומה - יודיע בעל העסק או מנהל העסק למשטרה על אובדנה תוך 48 שעות מעת שנודע לו כי הרשומה אבדה.
- 5) הרשומה תישמר לפחות שנה מיום הרישום האחרון בה.

8. בדיקות ביטחוניות

- א. לא תותר כניסת מבקרים לעסק אלא לאחר שנערכה סריקה יסודית בעסק לגילוי חפצים חשודים.
- ב. סריקה כאמור לעיל תבצע לפני כניסת המבקרים, מדי שעתיים במהלך כל שעות פעילות העסק.
- ג. תוצאות הסריקה תירשמנה ברשומה לפי הוראות סעיף "רשומה" לעיל.
- ד. לא תותר כניסת מבקרים לעסק אלא לאחר שיבוצע בהם בידוק בטחוני על פי הנחיות המשטרה.

9. תפוסה

- א. מחוץ לעסק יהיה תלוי שלט ברור בו יצוין מספר המבקרים המרבי הרשאים להימצא בעסק כפי שנקבע בתנאי הרישוי. השלט יהיה בולט ולא יוסתר על ידי חפץ כלשהוא.
- ב. בשלט יצוין: "העסק מיועד ל _____ מבקרים".
- ג. האותיות יירשמו בצבע שחור על רקע לבן וגובהן יהיה 12 ס"מ לפחות.
- ד. לא תותר כניסת מבקרים או הימצאותם במקום במספר העולה על המספר שנקבע בשלט המותקן ליד הכניסה.

10. אישור בעל מקצוע

נדרש למלא אישור סופי של בעל מקצוע, טרם הפעלת העסק. ראה **נספח ב'**.

11. תאורה

- א. בשעות החשיכה, תופעל מחוץ לעסק תאורה אשר תאיר את דרכי הגישה לעסק ואת היציאות מהעסק.
- ב. התאורה החיצונית תהיה תקינה בכל עת.
- ג. באזור החניונים, בשירותים ובמבואת הכניסה לעסק תותקן ותופעל תאורה מוגברת כאשר העסק פועל.



12. מערכת למסירת הודעות

- א. בעסק תותקן מערכת כריזה שתאפשר מסירת הודעות באירועי חירום בכל שטח העסק או בחלק מסוים ממנו, לרבות בשטח ההתקהלות ובפתחי הכניסה והיציאה.
- ב. מערכת הכריזה תאפשר התחברות למערכת ההגברה של העסק.
- ג. מערכת הכריזה שתופעל תפרוץ ותנטרל את מערכת ההגברה לצורך מסירת הודעות במקרה חירום.
- ד. למערכת הכריזה יהיה גם מקור כוח חשמלי חלופי, שיפעל במקרה של נפילת מקור המתח החשמלי הראשי בעסק.

13. תכנית תנועה וחנייה

- א. תכנית התנועה והחנייה אשר תצורף לבקשה לפי סעיף "תנאים מוקדמים" לעיל תובא לאישורו של קצין התנועה במחוז בו ממוקם העסק ותהווה חלק מתנאי המשטרה ברישיון העסק.
- ב. בעסק ששטחו מתחת ל- 20,000 מ"ר, לא נדרשת חוות דעת מהנדס תנועה.
- ג. בעסק ששטחו בין 20,000 מ"ר לבין 49,999 מ"ר תוגש חוות דעת מהנדס תנועה בנושאים הבאים:
 - (1) הסדרי תנועה וגישות לעסק.
 - (2) עמידה בתקן חנייה.
- ד. בעסק ששטחו מעל 50,000 מ"ר תוגש חוות דעת מהנדס תנועה בנושאים הבאים:
 - (1) הסדרי תנועה וגישות לעסק.
 - (2) עמידה בתקן חנייה.
 - (3) הסדרי חנייה.

14. העברת כספים

העברת כספים מהעסק תתבצע כדלהלן:

- א. עד 50,000 ₪ כולל - שני אנשים ושבירת שיגרה.
- ב. מ- 50,001 ₪ ועד בכלל - באמצעות בלדרות מאובטחת המחזיקה ברישיון עסק לפי פריט 8.3 א' בצו רישוי עסקים.

15. ייחוד פעולות

לא ינוהל בעסק זה עסק אחר הטעון רישוי, אלא אם ניתן לכך רישיון כדון.



16. זיהוי

בעל העסק וכל עובד בו, יזחה את עצמו בפני שוטר, יציג בפניו וימסור לו רשומות ומסמכים הנוגעים לרישיון העסק ולתנאיו, הכול לפי דרישתו.

17. מסירת תנאים

מוסר התנאים:

שם דרגה תפקיד חתימה

מקבל התנאים:

שם מס' זהות חתימה

תאריך: ____/____/____.



נספח א' - נתונים כלליים של העסק

1. כללי:

- א. שם העסק:
- ב. שם בעל העסק:
- ג. ייעוד העסק:
- ד. מספר טלפון של העסק:
- ה. תיאור כללי של העסק:
- ו. גודל המתחם:
- ז. קיבולת קהל מקסימלית בעסק:

2. מס' טלפון בעלי תפקידים בעסק:

- א. בעל העסק:
- ב. מנהל העסק:
- ג. אחראי משמרת:

3. אמצעי מיגון ואבטחה בעסק:

- א. מערכת טמ"ס:
- ב. כספת:

**נספח ב' - אישור בעל מקצוע - אישור סופי******בהתאם לקביעת משרד הכלכלה והתעשייה******א. פרטי העסק**

כתובת: _____ גוש: _____ חלקה _____
 טלפון בעסק: _____

ב. פרטי בעל העסק / מנהל העסק

שם בעל העסק: _____ מספר ת.זהות _____
 כתובת פרטית: _____ טלפון בבית: _____
 טלפון סלולארי: _____

ג. אישור תוכנית

הריני לאשר כי התכנית לעסק אשר פרטיו רשומים לעיל, ואשר מספרה הינו _____ (להלן - תכנית העסק) עונה לכל הדרישות הקבועות בדיני התכנון והבניה.

ד. אישור ביצוע

1. הריני לאשר כי ביקרתי בעסק הנדון ומצאתי כי הוא תואם את תוכניות העסק שאושרו על-ידי.
2. תפוסת קהל מאושרת היא _____ אנשים.

ה. המקום אינו מהווה סיכון בטיחותי למשתמשים בו.**ו. פרטי מהנדס / אדריכל / הנדסאי / ממונה בטיחות בעבודה**

שם ושם משפחה _____ מספר ת.זהות _____
 כתובת _____ טלפון _____
 טלפון סלולארי _____
 מקצוע: מהנדס / אדריכל / הנדסאי / ממונה בטיחות בעבודה
 הכשרה רלבנטית: _____
 רשום בפנקס: המהנדסים והאדריכלים - כן / לא (סמן הנכון)
 הנדסאים - כן / לא (סמן הנכון)
 מסי רשום / רשוי _____

ז. תוקף האישור: _____

ח.

תאריך הבדיקה _____ שעת הבדיקה _____ חתימה _____ חותמת _____
 פריט רישוי 7.4 א' עמוד 8 מתוך 8